

Licenciada
Rosa María Chan Guzmán
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho.

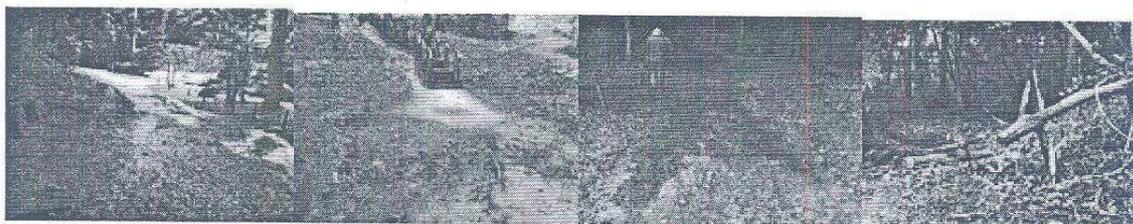
Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1154-2014**, aprobado bajo el **Acuerdo Ministerial Número 369 - 2014**, correspondiente del 02 al 31 de Mayo del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B1" número correlativo 00012.

Actividades realizadas:

1.- Servicio de atención a personas que visitan el Parque Nacional Yaxha, Nakum, Naranjo.

- 1.1. Presentación con el personal de Vigilancia, con el objetivo de un primer acercamiento.
- 1.2. Revisar existencia de un manual de funciones del personal, para orientar mejor el nivel de atención al visitante.
- 1.3. Elaboración de una base de datos del personal de vigilancia por grupos y puestos de trabajo en el área arqueológica.
- 1.4. Se realizó un recorrido por el área arqueológica en el sector de baños y se pudieron observar pequeños descuido (puertas abiertas en los baños de hombre en el Centro de Información cuando hay turista en el área de camping, mala ubicación de los insumos de limpieza, mal uso en el reporte de limpieza en todos los baños) por el personal de vigilancia. Programando una reunión con los 2 grupos el 6 de junio para dar a conocer ciertos detalles a mejorar.
- 1.5. Se participó en un taller de actualización del PNYNN, para el mejoramiento del servicio al visitante y el desarrollo sostenible del mismo; dando como resultado una mala presentación del documento planificador; posteriormente hubo una reunión del equipo planificador del Parque para analizar el documento y se envió vía electrónica los cambios sugeridos, siendo denegado por falta de una estructura lógica de desarrollo.
- 1.6. Con apoyo del Encargado de Grupo (Gilberto Obando), se estableció un nuevo formato de registro de visitantes, para tener mayor conocimiento del nivel de visitantes que tiene el Parque.
- 1.8. Se inició a trabajar el Registro de Interno de boletos del PNYNN, para iniciar con el proceso de registro de visitantes.



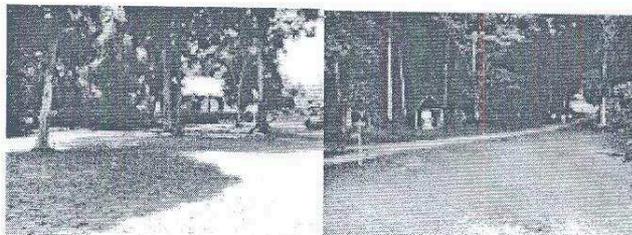
Ejemplo de senderos inundados y en mal estado

Ejemplo de deterioros causados por la lluvia

2.- Manejo adecuado de desechos sólidos producidos por los visitantes

2.1. Se consultó si existía un registro de desechos sólidos al Encargado de Grupo en donde se pudo observar el nivel de basura generada en el Parque.

2.2. Elaboración de una Base de Datos de Desechos Sólidos, dando como resultado que a la fecha se lleva generado 3,096 libras las cuales se llevan al basurero Municipal de Flores Petén.



Recorridos de supervisión de cumplimiento de manuales de puesto de vigilancia y mantenimiento

3.- Celebración anual del día mundial del agua; con la participación de 500 alumnos seleccionados de 16 escuelas aledañas al Parque, a los que se les imparte educación ambiental.

4.- Mantenimiento de infraestructura turística de Yaxha y Topoxte

4.1 Se visitó el Sitio Arqueológico Topoxte, realizando un reconocimiento en el área de baños, se pudo corroborar la falta de gabinetes en los baños, siendo un espacio en donde el guarda sitio puede guardar sus cosas y los insumos para la limpieza de los baños; también es necesario realizar un corte parejo al guano (rancho) e informar que si hay un rotulo informativo en mal estado, es necesario reportarlo.

5.- Mejoramiento de infraestructura turística, administrativa y operativa

5.1 Se informó al Coordinador General del PNYNN del IDAEH, la necesidad de apoyo al personal operativo en la construcción de espacios para letrinas o baños lavables en el campamento para el bienestar del personal.

6.- Actualización de la información del Parque, puesta en la Página web y redes sociales.

6.1 No se ha podido realizar esta actividad por falta de servicio de Internet.

7.- Creación y socialización de material informativo para el uso responsable de la infraestructura turística de Yaxha, Nakum y Topoxte.

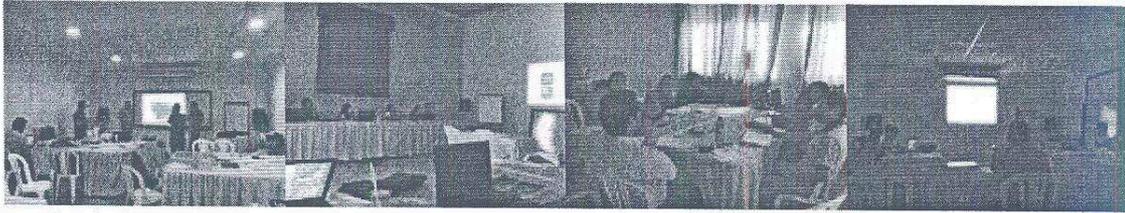
7.1 Se ha iniciado a recolectar y ordenar información relacionada a funciones y responsabilidades que se ha generado en el Parque para ser presentada al personal y recordarles de la existencia de ese material-

8.- Realización de cuatro capacitaciones y evaluaciones a los representantes de 7 asociaciones comunitarias, que prestan servicios dentro del Parque, para promover la mejora continua en los servicio y productos que se ofrecen a los visitantes

8.1 Se tuvo la oportunidad de participar en una capacitación relacionada con el mejoramiento de un Producto, siendo la metodología Valiu Link con otras metodologías de GiZ; y en oportunidades cercanas

realizar un taller de capacitación con las asociaciones comunitarias, para ir identificando las necesidades del mercado

8.2 Se participó en una reunión para poder conocer y dar seguimiento al trabajo relacionado de la Cadena de Valor enfocada al turismo que se pretende implementar y dar beneficio al PNYNN.



Capacitaciones relacionadas con el mejoramiento del producto

9.- Capacitación a 58 integrantes del personal del Parque, en temas sobre desempeño laboral, medio ambiente y la calidad en la atención a los visitantes

9.1 No se realizó ninguna actividad relacionada, pero se programara para el mes de junio.

Atentamente me despido de usted, deseándole éxitos en todos sus proyectos.

Azucena del Carmen Luna Ordoñez

Vo. Bo.

NELSON CARABEO CHAY
COORDINADOR ADMINISTRATIVO
PARQUE NACIONAL YAXHÁ · NAKUM · NARANJO
DGPCN

